

REGLEMENT DE CONSULTATION

Dans le cadre de l'accompagnement du déploiement des actions du contrat progrès, la Fédération Nationale de l'Industrie Hôtelière (FNIH) publie le dossier de consultation qui fixe les modalités et les conditions dans lesquelles seront sélectionnés les prestataires pour :

I - Organisation de 12 masterclass régionales en présentiel (avec captation vidéo pour diffusion sur la plateforme digitale "Tourisme Academy")

Détail de la prestation

Ci-dessous le cahier des charges technique relatif à cette prestation. Les dossiers de soumissions à cette consultation devront être adressés aux adresses citées ci-après au plus tard le **08 juillet 2025 à 18h00**.

Contacts :

- fedhotel@gmail.com

Dossier de soumission :

La soumission à cette consultation doit contenir les éléments suivants :

1. **Le présent règlement de consultation et cahier des charges technique lus et approuvés et signés par le soumissionnaire.**
2. **Le dossier administratif et technique du soumissionnaire.**
 - Les statuts ;
 - Le certificat d'immatriculation au registre de commerce ;
 - Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ;
 - Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ;
 - Un Relevé d'identité Bancaire ;
 - Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations, d'au moins 5 ans, à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation ;
 - Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté lesdites prestations au cours des 5 dernières années. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur

montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

- Une déclaration sur l'honneur précisant que le concurrent n'est pas membre de la FNIH ni de la CNT.

3. L'offre Technique

- Une note méthodologique conforme à la rubrique « Proposition du prestataire » du cahier des charges technique ci-dessous ;
- Le planning de réalisation de la prestation ;
- Le chronogramme d'affectation de l'équipe faisant ressortir les tâches confiées à chaque membre, ainsi que leurs qualifications et la durée allouée à chaque tâche ;
- Une liste des Références pour des projets similaires réalisés au cours des 5 dernières années ;
- Les attestations de référence pour des projets similaires réalisés au cours des 5 dernières années ;
- Les copies certifiées des diplômes et CV signés conjointement par les membres de l'équipe proposée pour la réalisation de la prestation et le concurrent, faisant apparaître le niveau de formation académique et le nombre de projets similaires réalisés.

4. L'offre Financière

- Un devis précisant en détail la prestation ainsi que le coût associé

Si plusieurs offres sont successivement transmises par le même candidat, la commission de sélection retiendra la dernière offre reçue par voie électronique dans les délais prescrits pour cette consultation.

CAHIER DES CHARGES TECHNIQUE

I - OBJECTIF DE LA PRESTATION

L'objectif de cette prestation est d'organiser 12 masterclass professionnelles régionales, en présentiel, destinées aux acteurs de l'hébergement touristique. Ces masterclass visent à diffuser des savoirs pratiques, des retours d'expérience et des expertises sectorielles sur les thématiques suivantes :

- Hébergement et infrastructures accessibles – De la mise en conformité à l'expérience client.
- Hôtellerie et sport : Accueillir des équipes et événements sportifs internationaux
- Gestion des imprévus et montée en compétence des équipes
- Sécurité incendie et plan d'évacuation – Préparation et gestion des crises.
- Techniques de négociation B2B et prospection corporate
- Comment construire un plan d'actions commercial performant et mesurable
- Collaboration avec les OTA pour accroître les réservations en direct

Chaque session devra être captée en haute qualité (vidéo et audio) et montée dans un format prêt à la diffusion sur la plateforme digitale "Tourisme Academy".

II - CONSISTANCE DE LA PRESTATION :

Le prestataire retenu aura la charge de :

- Proposer un calendrier cohérent et réaliste de déploiement sur 12 régions du royaume, en coordination avec le commanditaire ;
- Coordonner toute la logistique événementielle locale (lieux, équipements, accueil, support technique) pour chaque masterclass ;
- Identifier et mobiliser, en collaboration avec l'équipe projet, les intervenants, experts et participants locaux ;
- Assurer la captation audiovisuelle professionnelle (vidéo, audio, multi-caméras) de chaque session ;
- Effectuer le montage, l'habillage graphique et l'édition des master class pour diffusion sur la plateforme "Tourisme Academy" (format vidéo court, chapitré, sous-titré si nécessaire) ;
- La collecte et la mise en forme des rapports de synthèse post-événements qui doivent inclure une vue d'ensemble détaillée avant, pendant et après chaque événement.

Avant l'événement, le rapport devra présenter les objectifs, le programme, la logistique et les participants inscrits. Pendant l'événement, il doit inclure un suivi des activités, la gestion logistique, les moments clés, ainsi que des retours immédiats. Après l'événement, le rapport final résumera les résultats obtenus, l'impact des séminaires, les retours des participants, les documents justificatifs, ainsi que les photos et vidéos sélectionnées. La captation vidéo professionnelle de l'ensemble des masterclass (audio, vidéo)

- L'élaboration et la transmission des documents justificatifs, incluant les factures relatives à l'organisation et la liste des participants pour chaque séminaire.

III - LIVRABLES ATTENDUS :

- 12 événements organisés en présentiel, avec logistique complète assurée ;
- 12 captations audiovisuelles haute qualité, une par master class ;
- 12 vidéos montées, chapitrées, habillées graphiquement, et livrées au format de diffusion
- Une charte visuelle commune pour l'ensemble des vidéos (générique, synthés, habillage)
- Un fichier source et une version finale optimisée pour diffusion web (YouTube, LMS, etc.) pour chaque vidéo.
- Un rapport détaillé par événement (fiche technique + indicateurs de participation)

Avant l'événement :

- *Planification des événements*
- *Location de salle et équipements*
- *Invitation des participants*
- *Supports de communication*
- *Liste des participants*
- *Coordination des intervenants*

Pendant l'événement :

- *Accueil des participants*
- *Matériel audiovisuel*
- *Gestion des pauses-café*
- *Animation et coordination*
- *Prise de photos/vidéos*
- *Best of (sélection des moments clés en photos/vidéos)*

Après l'événement :

- *Rapport de synthèse*
- *Documents justificatifs*
- *Liste de présence*
- *Feedback des participants*
- *Photos et vidéos (édition finale et sélection)*

IV - COÛT DE LA PRESTATION :

Le coût de cette prestation est estimé à un million de dirhams toutes taxes comprises (1 000 000 MAD TTC).

Le budget couvre l'organisation des événements, la captation, la post-production, les ressources humaines et la livraison des livrables numériques.

L'ensemble des prestations ne peuvent pas faire l'objet d'aucune sous-traitance.

V - DURÉE DE LA PRESTATION :

Les prestataires retenus devront réaliser les actions de cette prestation avant le 31 décembre 2025

VI - CRITÈRES D'ÉVALUATION ET EXPÉRIENCE DU PRESTATAIRE :

1- Proposition du Prestataire :

Le dossier devra comprendre une **note méthodologique claire**, détaillant :

- La stratégie de déploiement des masterclass en régions ;
- Le dispositif de coordination logistique, mobilisation des intervenants, et communication locale ;
- L'approche technique de captation et post-production ;
- Le planning de réalisation de la mission ;
- Le chronogramme d'affectation des ressources ;
- La composition de l'équipe projet avec les CVs et expériences associées ;
- Les livrables attendus et les KPI proposés (nombre de vues, taux de complétion, délais de livraison).

La proposition devra inclure également :

- Une présentation claire de l'offre logistique et technique (réservation et aménagement des lieux, gestion de l'accueil et des flux ...) ;
- Une description des compétences, références et réalisations similaires du soumissionnaire dans le domaine de la formation digitale :
 - Le soumissionnaire doit justifier d'au moins deux (2) projets de coordination d'événements professionnels présentiels multisites, chacun d'un montant unitaire $\geq 1\,000\,000$ MAD TTC, réalisés au cours des cinq dernières années.
Ces événements doivent avoir été portés ou commandités par :
 - Une fédération, association ou confédération professionnelle (idéalement dans le tourisme ou les services) ;
 - Ou un organisme public (ministère, programme gouvernemental, établissement public...).
- Une explicitation des livrables attendus, des indicateurs clés de performance (KPI) proposés (ex. : taux d'interactivité, temps moyen de complétion, satisfaction utilisateur)

L'équipe proposée devra comprendre obligatoirement les profils suivants, justifiant d'une expérience concrète sur des projets similaires d'envergure nationale ou régionale :

- **Chef de projet :**
Bac +5 en communication, formation ou gestion de projets, avec une expérience minimale de 3 projets événementiels multi-sites, comprenant captation et coordination régionale.
- **Coordinateur logistique national :**
Ayant un diplôme bac +3 minimum, ayant déjà géré la logistique de projets à déploiement régional, avec maîtrise des spécificités territoriales marocaines et du pilotage en simultané de plusieurs sites.
- **Réalisateur audiovisuel :**
Ayant un diplôme bac +2 minimum Responsable de la direction artistique et technique des captations, en plus du montage. Expérience en événements institutionnels ou corporate exigée.
- **Graphiste / designer :**
Ayant un diplôme bac +3 minimum, responsable de l'habillage visuel des vidéos (génériques, synthés, titres...) ainsi que de la création de supports de communication événementielle. Il devra concevoir les éléments print et digitaux nécessaires à la promotion et au bon déroulement des masterclass.

Le soumissionnaire doit posséder ou avoir un accès contractuel à :

- Matériel de captation professionnelle (caméras HD/4K, micros HF, régie mobile si besoin)
- Logiciels de montage et post-production (Premiere Pro, Final Cut, DaVinci Resolve...) ;
- Outils de streaming différé ou publication sur plateforme e-learning (type LMS, YouTube privé, Vimeo, etc.).

2- Critères d'évaluation :

La mission sera attribuée aux concurrents qui répondront au mieux aux conditions de la consultation et dans les règles de l'art.

La procédure d'évaluation des offres s'établit comme suit :

1. Analyse préliminaire des offres :

Cette analyse vise à s'assurer de la conformité des offres par rapport aux stipulations de la présente lettre de consultation, notamment les pièces des dossiers administratif et technique.

2. Examen des offres techniques :

Une note (N_t) sur 100 sera attribuée à chaque concurrent. Cette note devra être supérieure ou égale à **70/100** pour que le concurrent soit jugé techniquement valable. Toute note technique strictement inférieure à 70/100 impliquera le rejet de l'offre. La note technique sera calculée selon les critères suivants :

Base d'évaluation	Notation	Documents servant de base à l'appréciation et conditions liées au critère
I. Méthodologie proposée pour assurer la réalisation du projet: sur 40 points		
I.1 Compréhension et maîtrise de la mission : sur 20 points		
Compréhension et maîtrise du contexte, des objectifs et des enjeux de la mission.	• Bonne : 15 points. • Moyenne : 10 points. • Insuffisante : 5 points.	Note méthodologique
I.2 Qualité de l'approche méthodologique : sur 30 points		
Pertinence de la proposition au regard du besoin exprimé et capacité logistique et organisationnelle	• Bonne : 25 points • Moyenne : 15 points. • Insuffisante : 5 points.	Note méthodologique
II. Expérience et références du prestataire dans des missions similaires : sur 20 points		
Références et réalisation de missions similaires	• > ou = à 5 projets : 20 points. • Entre 2 et 4 projets : 10 points. • 1 projet : 5 points.	Attestations de référence moins de 5 ans pour des projets similaires
III. Planning et chronogramme de répartition des tâches du projet: sur 20 points		
III.1 Planning de réalisation du projet: sur 10 points		
Cohérence des délais consacrés à chaque tâche	• Planning cohérent : 5 points. • Planning non cohérent : 0 point.	Planning de réalisation du projet
Niveau de détail du planning	• Chronogramme cohérent: 5 points. • Chronogramme non cohérent : 0 point.	
III.2 Chronogramme d'affectation des experts: sur 10 points		
Cohérence de l'affectation de la charge du travail	Chronogramme cohérent: 5 points. Chronogramme non cohérent : 0 point.	Chronogramme d'affectation des ressources
Niveau de détail du Chronogramme	Chronogramme détaillé: 5 points. Chronogramme non détaillé: 0 point.	
III. Qualité de l'équipe proposée : sur 20 points		
Chef de Projet : sur 10 points		
Le niveau de formation académique (diplôme supérieur en communication ou management).	• >Bac+5 : 3 points. • Bac+5 : 2 points.	Copie certifiée du diplôme

Nombre de projets réalisés dans le domaine de l'événementiel, la formation ou de la gestion de projets.	• > ou = à 5 projets : 7 points. • Entre 3 et 5 projets : 4 points.	et CV signé conjointement par le chef de projet proposé pour la réalisation de la prestation et le concurrent
Equipe technique et logistique : sur 10 points		
Coordinateur Logistique National : sur 4 points		
Le niveau de formation académique (diplôme supérieur en événementiel, logistique, communication ou management).	• >= Bac+5 : 2 points. • Bac+3 : 1 points	Copies certifiées des diplômes et CV signés conjointement par les membre de l'équipe proposée pour la réalisation de la prestation et le concurrent
Nombre de projets réalisés dans le domaine de l'événementiel ou la formation.	• > / = à 5 projets : 2 points. • Entre 2 et 5 projets : 1 points. • Moins de 2 projets : 0 point.	
Réalisateur audiovisuel : sur 3 points		
Le niveau de formation académique	• >= Bac+2 : 1 point.	Copies certifiées des diplômes et CV signés conjointement par les membre de l'équipe proposée pour la réalisation de la prestation et le concurrent
Nombre d'années d'expérience dans le domaine de l'audiovisuel	• > ou = à 8 ans : 2 points. • moins de 8 ans: 0 point.	
Graphiste / designer : sur 3 points		
Le niveau de formation académique	• >= Bac+3 : 1 point.	Copies certifiées des diplômes et CV signés conjointement par les membre de l'équipe proposée pour la réalisation de la prestation et le concurrent
Nombre d'années d'expérience dans le domaine du design graphique	• > ou = à 8 ans : 2 points. • moins de 8 ans: 0 point.	

La note technique NT sur 100 points est obtenue à partir de la grille d'évaluation ci-dessus

Toute offre ayant obtenu une note technique inférieure à 70 points sera écartée.

3. Examen de l'offre financière

Les offres retenues à l'issue de l'étape précédente seront jugées sur la base de l'offre financière proposée par le prestataire. L'offre qui sera retenue est la moins disante.

Les prestataires retenus s'engageront à assurer une qualité de service optimale et une exécution conforme aux attentes de la FNIH.